

PINARHİSAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	1 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : Efe ŞAŞMAZ
 Unvan : Okul Müdürü
 Adres : Beylik Mah. Salih Bilinmez Cad. No:149 Pınarhisar /KIRKLARELİ
 Telefon : 0 288 615 22 76
 Faks : 0 288 615 42 99
 E-Posta : 323972@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Alpay ARI
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Adres : Camikebir Mah. Koloğlu Sok. No:18 Pınarhisar/KIRKLARELİ
 Telefon : 0 288 615 10 46
 Faks : 0 288 615 10 46
 E-Posta : pınarhisar39@meb.gov.tr

PINARHİSAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletnâme 2- Diplomanın iadelî taahhütü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu ve gerekli belgeler	3 İŞ GÜNÜ
9	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : Efe ŞAŞMAZ
 Unvan : Okul Müdürü
 Adres : Beylik Mah. Salih Blinmez Cad. No:149 Pınarhisar /KIRKLARELİ
 Telefon : 0 288 615 22 76
 Faks : 0 288 615 42 99
 E-Posta : 323972@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Alpay ARI
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Adres : Camikebir Mah. Koloğlu Sok. No:18 Pınarhisar/KIRKLARELİ
 Telefon : 0 288 615 10 46
 Faks : 0 288 615 10 46
 E-Posta : pınarhisar39@meb.gov.tr

PINARHİSAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Sıkayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Oğrenci Mazeret Izni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Efe ŞAŞMAZ	İsim	: Alpay ARI
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Beylik Mah. Salih Bilinmez Cad. No:149 Pınarhisar /KIRKLARELİ	Adres	: Camikebir Mah. Koloğlu Sok. No:18 Pınarhisar/KIRKLARELİ
Telefon	: 0 288 615 22 76	Telefon	: 0 288 615 10 46
Faks	: 0 288 615 42 99	Faks	: 0 288 615 10 46
E-Posta	: 323972@meb.k12.tr	E-Posta	: pınarhisar39@meb.gov.tr